

光の広場使用申請書(承認書兼請求書)

申込年月日 年 月 日

使用者	住所	〒		
	団体名等	担当(責任)者:		
	連絡先	緊急連絡先:		
催事内容	名称			
	詳細			
	使用日時	年 月 日() ~ 年 月 日()		
	区分 <input checked="" type="checkbox"/> ※税込	種 別	1日の使用料金(税込)	
		平 日	<input type="checkbox"/>	27,720円 × 日
		土・日・祝日	<input type="checkbox"/>	34,100円 × 日
・営利目的利用は、上記の使用料の3倍とする。				
入場料 <input type="checkbox"/> 有料(_____ 円/人) <input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 来場者数 _____ 人				
販 売	<input type="checkbox"/> あり(詳細 / _____) <input type="checkbox"/> なし			
備品利用	<input type="checkbox"/> 電源 <input type="checkbox"/> 音響設備			
そ の 他				
使用料	金 額	円(税込)		
	振 込 先	播州信用金庫 西神南支店 普通 8004518 株式会社こうべ未来都市機構		
	支払期限	年 月 日 ※期限厳守。振込手数料はご負担願います。		
承認条件	「光の広場の使用について」を必ずお読みください			

光の広場の使用について

お申込み方法について

1. お申込みは、使用月の属する3ヶ月前の20日から先着順で受け付けます。
2. 受付時間は、10:00から17:00とし、土・日・祝とセリオ専門店の定休日と12月31日から1月3日を除きます。
3. 「光の広場使用申請書」に必要事項をご記入の上、セリオ事業部事務所で直接お申込みください。
4. 検討の結果、使用をお断りする場合がございます。当社はその理由を主催者に対して返答する義務を負いません。

使用期間について

使用期間は連続して3日以内とし、使用時間は10:00～20:00までとします。

使用料金について

「光の広場使用申請書（承認書兼請求書）」をご参照ください。

※使用料金は、使用開始日の7日前までに指定する口座に全額お振込みください。

キャンセルについて

光の広場使用許可後、使用者の都合により使用を中止又は解約する場合、使用料金の20%相当額をキャンセル料としていただきます。

使用制限について

●次の場合は、使用できません。

1. 使用者が暴力団、暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係企業及び団体又はその関係者、その他反社会的勢力であるとき。
2. 公序良俗に反する恐れがあると認められるとき。
3. 建物又は付属物を損傷する恐れがあると認められるとき。
4. セリオ専門店及びコープ西神南の各店舗との業種及び取扱品目などと競合するとき。
5. 当社の管理運営上支障があると認められるとき。
6. 4. 5. のほか、当社がその使用を不適当と認めるとき。

●次の場合は、使用の取消し又は中止をさせていただきます。

1. 使用の権利を譲渡又は転貸したとき。
2. 使用目的・内容等の変更に関して事前にお申し出のないとき。
3. 「光の広場の使用について」に違反のあったとき。
4. 使用上諸般の危険が予想され、安全が確保できない等の理由で中止せざるを得ないと判断したとき。

自動車販売等の使用について

1. 車両（軽自動車以上）の展示は、通行の妨げにならないよう通路を十分に確保してください。（ステージ上は禁止）
2. 夜間、会場に車両や備品を残存させる場合、使用者の責任において管理してください。
3. 展示車両以外の車両は、セリオ駐車場（有料）をご利用ください。二輪車の搬入車両の駐車スペースはありません。
4. 如何なる場合も、通路は十分に確保しトラブルのないよう注意してください。

電源の使用について

ステージ及び柱にあるコンセントをご使用ください（電気容量10kva）。コード等の配線は、躓き防止の対策を充分に行ってください。

損害賠償について

1. 使用者の故意または過失に関わらず、開催場所の本施設及び備品等に損害を与えた場合、使用者はその損害の全額を賠償していただきます。
2. 天災地変等不測の事故や災害のため使用者側の責によらず利用不要になった場合でも、その損害について補償はいたしません。
但し、この場合のキャンセル料は頂きません。

注意事項について

1. セリオ館内の営業に支障又は周辺住民に迷惑になるような音量、過度な物品配布及び装飾物はお断りします。
2. 看板・ポスター等の掲出は事前にご相談ください。
3. 使用時間内（搬入出を含む）の展示品の管理及び来場者の整理は、使用者で行ってください。
4. 諸器物の搬入もしくは特殊な設備を施す場合、事前にご相談の上承認を得てください。
5. セリオ館内でのチラシ（ビラ）等の配布は一切お断りします。
6. 使用後は速やかに撤収作業を行い、すべて原状に回復してください。※使用者及び参加者のゴミはお持ち帰りください。
7. 火気の使用及び危険物の持ち込みの一切をお断りします。
8. 使用に関してセリオスタッフより何らかの指示があった場合、その指示に従っていただきます。